



موضوع: فرآیند بررسی و پیگیری پرونده های بازبینی و حسابرسی پس از ترخیص

مهلت اعتبار ابلاغیه: تا اطلاع ثانوی

مرجع ابلاغ کننده: دفتر بازبینی و حسابرسی

با سلام و احترام،

- پیرو بخشنامه ۱۴۰۰/۱۵۹۲۶۰۱ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۹ ضمن تأکید بر رعایت مفاد بخشنامه مزبور، در خصوص فرآیند بررسی و پیگیری پرونده های مربوط به بازبینی و حسابرسی پس از ترخیص و در راستای ایجاد وحدت رویه و تسریع در رسیدگی ها و همچنین جلوگیری از انجام مکاتبات زائد، خواهشمند است دستور فرمایید به شرح ذیل اقدام گردد:
- ۱- مدیران گمرکات اجرایی موظفند به صورت دوره ای ضمن اخذ آخرین گزارش از پرونده های کسردریافتی، نسبت به تعیین تکلیف پرونده های در جریان سنواتی حداکثر ظرف ۳ ماه از تاریخ ابلاغ این دستور العمل اقدام و به صورت ماهانه آخرین اقدامات انجام شده را در قالب فایل اکسل به دفتر بازبینی و حسابرسی اعلام نمایند.
 - ۲- به منظور رصد و امکان گزارشگیری صحیح، شفاف و همچنین تسریع در وصول حقوق دولت، لازم است کلیه اقدامات مرتبط با فرآیند بازبینی صرفاً از طریق سامانه بازبینی (BZB) صورت پذیرد.
 - ۳- ضرورت دارد بررسی اظهارنامه ها در حداقل زمان ممکن و صدور مطالبه نامه کسردریافتی با رعایت کامل کلیه قوانین و مقررات به صورت مستند و مستدل توسط کارشناس، جانشین و مسئول ذیربط انجام گیرد.
 - ۴- با توجه به نقش نظارت و کنترلی رسیدگی های پس از ترخیص، مدیران گمرکات مکلفند ضمن بررسی آسیب شناسی و اخذ نتایج رسیدگی های بازبینی و حسابرسی، اقدامات پیشگیرانه لازم جهت جلوگیری از بروز تخلفات احتمالی را بعمل آورده و ضمن تصحیح فرآیندهای نادرست، نتایج آن را به صورت ماهیانه به این معاونت ارسال دارند.
 - ۵- در صورت عدم پرداخت و عدم اعتراض صاحبان کالا طبق قواعد قانونی مواد ۱۳۸ و ۱۴۴ قانون امور گمرکی و سایر مواردی که بر اساس این قانون مطالبه نامه قطعی می شود، به قید فوریت عملیات اجرایی وصول مطالبات موضوع مواد ۷ و ۸ قانون امور گمرکی معمول گردد.
 - ۶- در صورت اعمال ماده ۸ قانون امور گمرکی و اعلام مراتب به اداره امور مالیاتی مربوطه، به صورت مستمر موضوع از آن اداره پیگیری و در صورت لزوم با نشست مشترک با مدیران امور مالیاتی استان نسبت به پیگیری وصول حقوق دولت هماهنگی و پیگیری لازم معمول گردد.



- ۷- باتوجه به تکالیف مندرج در بخش یازدهم قانون امور گمرکی و آیین نامه اجرایی آن، مدیران گمرکات اجرایی موظفند ضمن برنامه ریزی، نظارت و کنترل بر عملکرد واحد بازبینی، در ارتباط با رسیدگی به اظهارنامه ها، ابلاغ مطالبه نامه ها، پیگیری پرونده ها تا حصول نتیجه نهایی و سایر مواردی که به موجب قوانین و مقررات به عهده کارکنان واحد بازبینی و حسابرسی گمرک است را انجام و پیگیریهای لازم را معمول نمایند .
- ۸- نظر به اینکه براساس ماده ۱۳۳ قانون امور گمرکی، بازبینی اظهارنامه ها و سایر اسناد گمرکی مربوط به ترخیص کالا، «قبل از شمول مرور زمان» جزء وظایف قانونی گمرک بوده و «نقض قوانین و مقررات مربوطه» و «کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محول شده» حسب بندهای ۲ و ۱۴ ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری، از مصادیق تخلف محسوب و در صورتی که موضوع عدم اقدام ظرف مهلت مقرر قانونی نیز منجر به تضییع حقوق دولت می شود، اقدام وفق مواد ۱ و ۱۳ قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد، مورد تأکید می باشد.
- مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه به عهده بالاترین مقام گمرکات اجرایی خواهد بود.